

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....31.05.2012, Dębica.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zorganizowanie konkursu piosenki estradowej wraz z koncertem laureatów

w okresie od czerwca do września 2012.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Dębica

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000025319

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.07.2001

5) nr NIP: 872-20-91-192 nr REGON: 691551578

6) adres:

miejsowość: Dębica, ul Parkowa 28

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Dębica powiat:⁸⁾ Dębica

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 39-200 poczta Dębica

7) tel.: 606 354 064 faks:

e-mail: zbigniew@godzisz.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 29 8642 1139 2013 3908 9555 0001

nazwa banku: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Dębicy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zbigniew Godzisz.

b) Zdzisław Worek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”, ul.Parkowa 28, Dębica, tel. 606 354 064

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Godzisz-Antonik, 503 085 711

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Prowadzenie działalności mających na celu wymianę pomiędzy Dębicą i Puurs w dziedzinie kultury i sztuki, sportu, gospodarki, spraw młodzieży i edukacji.
- Świadczenie pomocy w nawiązywaniu bezpośrednich kontaktów pomiędzy mieszkańcami Dębicy i Puurs.
- Propagowanie w Puurs osiągnięć mieszkańców Dębicy w dziedzinach wymienionych w pkt 1.
- Uzyskiwanie informacji w zakresie osiągnięć w Puurs w dziedzinach wymienionych w pkt 1 i propagowanie ich w Dębicy
- Organizowanie spotkań mieszkańców Dębicy i Puurs.
- Współpracę z innymi polskimi stowarzyszeniami mającymi na celu współpracę z zagranicznymi miastami partnerskimi.

b) Działalność odpłatna pożytku publicznego

Rozwój kulturalny i edukacja młodzieży poprzez udział w festiwalu.

13) jeżeli oferent/ofereńci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje zorganizowanie festiwalu dla wokalistów oraz zespołów wokalnych lub wokalnie instrumentalnych. Wydarzenie to będzie trwało jeden dzień. Przybierze formę konkursu, który będzie się odbywał w Domu Kultury „Mors”, po którym nastąpi krótki koncert galowy. Ideą festiwalu jest zaprezentowanie i promocja utalentowanych wokalistów oraz wyłonienie najciekawszej osobowości wokalne. W tym wydarzeniu udział wezmą: młodzież oraz dorośli z Dębicy oraz z innych miast Polski.

Celem projektu jest rozwój młodzieży w dziedzinie kultury i sztuki, edukacja artystyczna młodzieży. W rezultacie nastąpi integracja środowisk artystycznych z tych miast. Udział w festiwalu jako uczestnik jest dobrym sposobem na organizację czasu wolnego dla młodzieży. Jest także sposobem na rozbudzenie w środowisku lokalnym chęci do realizacji potrzeb wyższego rzędu jak wysłuchanie koncertu galowego.

Projekt został przygotowany w partnerskim porozumieniu Towarzystwa Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-Puurs „Serce za serce” z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Dębicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja projektu stworzy możliwość dla osób utalentowanych muzycznie do zaprezentowania swoich umiejętności szerszej publiczności, pozwoli na zaangażowanie w szczególności młodzieży, która jest głównym adresatem projektu. Wzajemne poznawanie i integracja uczestników z Dębicy i innych miast również będą kształtujące dla nich samych i pozwolą poszerzyć muzyczne horyzonty.

W Jury festiwalu będą zasiadali profesjonalści w zakresie sztuki wokalne. Fachowa ocena występów będą skutkowały podniesieniem poziomu wykonawczego osób biorących udział w festiwalu.

Podsumowaniem festiwalu będzie koncert laureatów. Koncert ten poszerzy dębicką ofertę kulturalną i aktywuje społeczeństwo miasta Dębica do spędzania swojego wolnego czasu realizując potrzeby wyższego rzędu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są:

- utalentowana młodzież i dorośli z Dębicy, a także z całej Polski jako uczestnicy festiwalu (60 osób)
- społeczeństwo Dębicy i okolic jako publiczność na koncercie laureatów (200 osób)
- opiekunowie artystyczni uczestników jako uczestnicy warsztatów (10 osób)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereanci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Cel edukacyjny – podniesienie poziomu wykonawczego i artystycznego uczestników festiwalu poprzez konstruktywną krytykę profesjonalnego Jury, podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników warsztatów poprzez konfrontację z innymi uczestnikami.

Cel promocyjny – promocja osób utalentowanych muzycznie na scenie dębickiej, promocja miasta Dębica poprzez reklamę festiwalu w Polsce i za granicą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Kultury „Mors” – przesłuchania konkursowe oraz koncert galowy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zaproszenie uczestników festiwalu, członków jury (Sonię Lachowolską i Marcina Maziarza), wysłanie ofert sponsoringu wysyłka do firm i instytucji, kontaktowanie się drogą telefoniczną, nawiązanie współpracy z patronami medialnymi
2. Przygotowanie wydruk i rozesłanie materiałów promocyjnych, dyplomów, nagród.
3. Przyjęcie formularzy zgłoszeń, przygotowanie listy uczestników, szczegółowego programu festiwalu, przeprowadzenie eliminacji wstępnych w razie potrzeby.
4. Przeprowadzenie przesłuchań konkursowych, ogłoszenie wyników, wręczenie nagród, przygotowanie i zrealizowanie koncertu galowego.
5. Podsumowanie i rozliczenie festiwalu, przygotowanie sprawozdania, foto relacji, relacji na stronach internetowych i w prasie.

9. Harmonogram⁽³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od czerwca do lipca 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁽⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie uczestników festiwalu, członków jury, wysłanie ofert sponsoringu, nawiązanie współpracy w patronami medialnymi	czerwiec 2012	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Przygotowanie wydruk i rozesłanie materiałów promocyjnych, dyplomów, nagród, przyjmowanie zgłoszeń, korespondencja z uczestnikami, przeprowadzenie eliminacji wstępnych w razie zbyt dużej ilości zgłoszeń i wyłonienie mniejszej grupy przechodzącej do kolejnego etapu, przygotowanie i rozesłanie szczegółowego programu festiwalu, przygotowanie listy wykonawców.	Czerwiec 2012	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Przeprowadzenie przesłuchań konkursowych, ogłoszenie wyników, wręczenie nagród, przygotowanie i zrealizowanie koncertu galowego.	28 czerwca 2012	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”
Podsumowanie i rozliczenie festiwalu, przygotowanie sprawozdania, foto relacji, relacji na stronach internetowych i w prasie.	Lipiec 2012	Towarzystwo Przyjaźni i Współpracy Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS „Serce za serce”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁽⁵⁾

Integracja środowisk artystycznych różnych miast, rozwinięcie wśród uczestników festiwalu zamiłowania do muzyki, rozbudzenie w nich zainteresowania śpiewem i uczestnictwem w tego typu konkursach, umacnianie istniejących i nawiązanie nowych więzi i kontaktów w środowisku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Przyjaźni i Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs „Serce za serce”: 1) Honorarium Członka Jury..... 2) Honorarium Członka Jury..... 3) Nagrody..... 4) Statuetki.....	1 1 8	500 800 170	Osoba Osoba Pakiet	500,00 800,00 750,00 170,00	500,00 800,00 0,00 170,00	0,00 0,00 750,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Przyjaźni i Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs „Serce za serce”: 1) Usługa księgowo..... 2) Koordynacja wszystkich czynności	1 1	150 2000	Usługa Usługa	150,00 2000,00	150,00 530,00	0,00 0,00	0,00 1470,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Przyjaźni i Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs „Serce za serce”: 1) Usługa poligraficzna..... 2) Obsługa koncertu (fotograf)	1 1	200 150	Usługa Usługa	200,00 150,00	200,00 150,00	0,00 0,00	0,00 0,00
IV	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	720,00	2500,00	750,00	1470,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	53 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹⁾	750,00 zł	15,9 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1470,00 zł	31,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4720,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na moment składania oferty nie potrafimy oszacować dodatkowych środków pochodzących od sponsorów, liczymy jednak na sponsoring rzeczowy (nagrody).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sonia Lachowolska – prezes Międzynarodowego Stowarzyszenia Sztuki Wokalnej NVP, trener wokalny w Krakowskiej Szkole Jazzu, Marcin Maziarz – zawodowy muzyk, instruktor specjalizujący się w prowadzeniu zespołów wokalnych, nauczyciel gry na fortepianie na UMCS w Lublinie, Katarzyna Godzisz-Antonik – wiceprezes Międzynarodowego Stowarzyszenia Sztuki Wokalnej NVP, trener wokalny odpowiadający za organizację festiwalu, pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury: Mateusz Pieniądz - akustyk, Zdzisław Worek – kierownik techniczny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala widowiskowa Domu Kultury „Mors” wraz z nagłośnieniem i oświetleniem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Luty 2011 organizacja koncertu młodzieży dębickiej „Mokaferia Love”, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Styczeń 2011 organizacja warsztatów wokально-aktorskich w Dębicy w czasie ferii zimowych, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Czerwiec 2010 organizacja Dębica Open Festiwal, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Luty 2010 organizacja Międzynarodowych Warsztatów Wokально-Aktorskich, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- Organizacja działalności Zespołu Pieśni i Tańca „Gryfici” w 2011, organizacja wyjazdu do Ptuars w 2010 oraz 2007, wyjazdu do Francji 2006 i 2009, organizacja koncertów, zajęć tanecznych, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- 2009 organizacja zgrupowania (obozu kondycyjnego) dla Zespołu Pieśni i Tańca „Iglopolanie”, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury
- 2008 organizacja pobytu grup belgijskich w Dębicy w czasie Dni Dębicy (wycieczki do Oświęcimia i Krakowa, organizacja koncertów oraz czasu wolnego Belgów, zapewnienie zakwaterowania grup w domach prywatnych członów towarzystwa)

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...2012.05.31...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Przyjaciół i Współpracy
Polsko-Belgijskiej Dębica-PUURS
"Serce za serce"
39-200 Dębica, ul. Parkowa 28
Kraj. 101551773, NIP 87946014202

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾)

Data 31.05.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażce pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.